

Принято:
Общим родительским
собранием
МАДОУ «Детский сад №35
«Юбилейный»
Протокол № 2
от «11» января 2016г.



Положение

О совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей(законных представителей) дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о совете родителей (законных представителей) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Для координации работы в состав совета входит заместитель заведующей по УВР, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.4. Совет родителей(законных представителей) (далее по тексту – совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами совета являются:

- 2.1. Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий в ДОУ.
- 2.2. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) дошкольников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.4. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

2.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции совета родителей (законных представителей)

Совет родителей(законных представителей):

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг дошкольникам;

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.7. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.8. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета.

3.10. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

4. Права совета родителей(законных представителей)

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) дошкольников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность совета родителей(законных представителей)

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав совета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совета ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя совета или секретаря.

Положение о совете родителей (законных представителей) обсуждается и принимается общим родительским собранием и утверждается руководителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522433

Владелец Сухих Ирина Владимировна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023