**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике коррупционных правонарушений
в МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный» на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель**: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 35

**Задачи**:

  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
| **1.** | **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Старший воспитатель | Постоянно |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 учебный год | Старший воспитатель |  Май 2024 |
| 1.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 учебный год | Старший воспитатель | Постоянно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:- совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;- общих родительских собраниях  | Старший воспитатель | Постоянно |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Заведующая  | Постоянно |
| **2.** | **Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ | Старший воспитатель | Постоянно |
| **3.** | **Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | Старший воспитатель | В течение года |
| 3.2. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Старший воспитатель | Постоянно |
| **4.** | **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Заведующий  | Постоянно |
| 4.2. |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Старший воспитатель | Апрель,2025 |
| 4.4. | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО | Старший воспитатель | Постоянно |
| **5.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям  | Заведующая  | При выявлении факта |
|  **6.** | **Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций. | Завхоз  | Постоянно |
| 6.2. | Ежегодное представление заведующим МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | 1 раз в год |