

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ №35

Сухих И.В.

Приказ №

« 27 »

317
МАДОУ
№ 35

2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Юбилейный»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в другие нештатные ситуации (далее – Положение) с целью установления единых подходов к деятельности МАДОУ № 35 «Юбилейный» (далее – ДОУ) для обеспечения усвоения воспитанников образовательной программы ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Трудового кодекса РФ;

- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015г. № 8,

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 « Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАДОУ № 35 «Юбилейный» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- ✓ обеспечения равных возможностей воспитанников (в том числе дети с ОВЗ) к получению качественного дошкольного образования;
- ✓ предоставление воспитанникам (в том числе детям с ОВЗ) возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения);
- ✓ повышение качества образования воспитанников (в том числе детей с ОВЗ)

- соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- ✓ повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и законными представителями воспитанников и самих детей.

1.6. Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

II. Организация образовательного процесса

2.1 Заведующий ДООУ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) детей издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего ДООУ или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных детей (в том числе детей с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная образовательная деятельность, не должна превышать:

- для детей 2-3 лет – 10 мин;
- для детей 3-4 года – 15 мин;
- для детей 4-5 лет – 20 мин;
- для детей 5-6 лет – 25 мин;
- для детей 6-7 лет – 30 мин;

2.4. Заведующий ДООУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу ДООУ во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДОУ во время дистанционного режима.

2.5. Заместитель заведующего:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения образовательной программы ДОУ для воспитанников, находящихся на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами и специалистами ДОУ систему организации образовательной деятельности с детьми;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), иных работников ДОУ об организации работы в удаленном режиме, в том числе через сайт ДОУ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования образовательной программы педагогами и специалистами ДОУ;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательной программы ДОУ;
- осуществляет контроль за работой педагогов и специалистов ДОУ с воспитанниками, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- совместно с заведующими анализирует деятельность педагогов, специалистов.

2.6. Педагоги и специалисты ДОУ:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;
- доводят информацию до родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки.

Педагоги и специалисты самостоятельно планируют время работы ежедневно. Время работы заканчивается не позднее 20.00.

Учебный период организуется в соответствии с расписанием НОД утвержденным в ДОУ.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения детьми образовательной программы в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- беседа
- консультация
- интернет-уроки;

- skype-общение;
- практическое занятия.
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт ДОУ,
- электронная почта,
- мессенджеры: «Viber» «WhatsApp», системы Zoom, Youtub, социальные сети «Одноклассники», «Вконтакте», Instagram и т.п.

IV. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронные формы обучения, сайт ДОУ, другие виды электронной связи по договорённости педагога с родителями (законными представителями).

4.2. Воспитанники с помощью взрослого выполняют задания указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Родители (законные представители) предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.5. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме в ДОУ и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

V. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и расписания и делается отметка в планах воспитательно-образовательной деятельности.

5.2. При дистанционном обучении в планах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623628

Владелец Сухих Ирина Владимировна

Действителен с 11.12.2024 по 11.12.2025