

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Юбилейный»

Принят на педагогическом совете

Протокол № 3

«27» мая 2025 года

Утвер:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный»

Приказ № 39-01 от 27 мая 2025



Сухих

2025

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад № 35 «Юбилейный»

2025-2026 гг.

Д.Б.Седельниково

Информационная справка

1. Место нахождения: Россия, Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, 35.

2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Юбилейный».

3. Сокращённое наименование учреждения: МАДОУ № 35.

4. ДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5. Тип - дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

6. Учредителем ДОУ является Сысертский муниципальный округ в лице Администрации Сысертского муниципального округа.

7. Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени Сысертского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского муниципального округа.

8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 66л01 №0005521 от 06 мая 2016 года, срок действия лицензии – бессрочно.

9. Юридический адрес учреждения: 624016, Россия, Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, 35.

10. Информационный сайт ДОУ: <http://35set.tvoysadik.ru>

11. Адрес электронной почты: 35.detskiysad@mail.ru

12. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10часовым пребыванием детей (с понедельника по пятницу, с 7.30 до 17.30 часов; выходные дни суббота, воскресенье и государственные праздничные дни).

13. Деятельность ДОУ направлена на:

- обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка;
- построение воспитательно-образовательной работы на основе психолого-педагогической диагностики;
- учет склонностей и способностей детей с целью обеспеченности их максимальной самореализации.

14.Развивающая среда МАДОУ № 35 «Юбилейный» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- **физкультурно-оздоровительную работу с детьми:**
 - медицинский кабинет;
 - **- познавательное развитие ребенка:**
 - центр экологических инноваций (глобус, природные материалы);
- уголок природы, цветники;
- **художественно – эстетическое направление работы:**
 - синтезатор, музыкальные инструменты, фонотека, игрушки, музыкальный центр, и др.);
 - театральный салон (пальчиковые куклы);
 - изо - уголки (во всех группах).

- **социально-личностное развитие детей**
- уголки социально-эмоционального развития (в группах);
- **речевое развитие**
 - уголки по развитию речи в каждой группе;
 - картотеки упражнений по речевому развитию детей
 - дидактический материал по развитию речи детей.

17. В муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 «Юбилейный» **функционирует 4 группы** для детей дошкольного возраста с 3-х до 7 лет.

- Проектная мощность – 75 детей
- Общая численность детей на 01.09.2025 г. – 68 детей, функционирует 4 группы.

Возрастная группа	Количество детей
Младшая группа, от 3 до 4 лет	16
Средняя группа, от 4 до 5 лет	19
Старшая группа, от 5 до 6 лет	17
Подготовительная группа, от 6 до 7 лет	16

18. Сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив.

Заведующий – Сухих Ирина Владимировна, стаж работы – 14 лет, на руководящей должности – 11 лет.

В ДОУ работают 10 педагогов: старший воспитатель, 6 воспитателей, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре.

6 – с высшим педагогическим образованием;

4 – со средним специальным педагогическим образованием;

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, помощниками воспитателей на 100 %.

Комплектование педагогическими кадрами

Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Заведующий	Сухих И.В.	–
Старший воспитатель	Руданина П.В.	1 к.к
Музыкальный руководитель	Шамякова Н.В.	1 к.к
Инструктор по физической культуре	Бурковская А.С.	1 к.к
Воспитатель Младшая группа	Орлова Л.А.	1 к.к
	Дзюба В.А	Соответствие занимаемой должности
Воспитатель Средняя группа	Ашихмина О.В.	1 к.к
	Зянкина С.И.	Соответствие занимаемой должности
Воспитатель Старшая группа	Захарова Т.А.	1 к.к
	Зянкина С.И.	Соответствие занимаемой должности
Воспитатель Подготовительная группа	Нюхлова Н.В.	1 к.к
	Дзюба В.А.	Соответствие занимаемой должности

Раздел 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В детском саду функционировало 4 группы (с 3 до 7 лет).

Общая численность воспитанников составила 68детей.

Заболеваемость детей в 2024-2025 году по сравнению с 2023-2024 годом в ДООУ снизилась за счет проводимых мероприятий по закаливанию и лечебно-профилактических мероприятий в ДООУ.

За истекший год было зарегистрировано 196 случаев заболеваний у детей, в среднем на одного ребенка 3,01.

Согласно данным медицинской статистики, наименьшее число случаев отмечено в средней группе (60 случаев) и в старшей группе (63 случаев).

Пики заболеваемости ОРЗ пришлись на октябрь (27 случаев), ноябрь (37 случаев), декабрь (20 случаев).

Индекс здоровья – 16 % (при норме не менее 15%).

Факторы, способствующие росту заболеваемости:

- недостаточность знаний у родителей о профилактических и закаливающих мероприятиях, способствующих укреплению здоровья ребенка;
- слабый иммунитет у детей;

На основе анализа медико-педагогическим персоналом ДООУ были определены основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния

заполнение паспортов здоровья каждого ребенка, совместные обходы групп фельдшером, заместителем заведующего, завхозом;

- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;

- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;

- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни;

- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях: утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;

- Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

В 2024-2025 году медицинское обследование прошли 68детей. По результатам медосмотра:

32 ребенка –имеют 1группу здоровья

30 ребенка –имеют 2группу здоровья

6 детей –имеют 3группу здоровья.

Анализ антропометрических показателей (прибавка в весе) по возрастным группам

Средняя прибавка граммов 1 ребёнком за месяц	Группа			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
	116 гр.	88 гр.	100 гр.	144 гр.
Средняя прибавка кг за учебный год (сентябрь 2024-май 2025)	1 кг.	0,793 гр.	0,9 кг.	1,3 кг.
Возрастные границы веса (минмакс)	12-19 кг.	13-22 кг.	15-30 кг.	18-31 кг.
Средний фактический вес детей	15,9 кг.	14,5 кг.	23,8 кг.	22,2 кг.

Анализ антропометрических показателей (прибавка в весе) указывает на положительную динамику во всех группах. За учебный год среднее увеличение веса составило на 998 гр.

Проведенный анализ показал: дети поступают в детский сад в основном в удовлетворительном состоянии, анамнез неотягощён.

Рекомендации:

1. Усилить контроль за организацией полноценного и сбалансированного питания.
2. Педагогам групп усилить информационно-просветительскую работу с родителями по организации сбалансированного рационального питания дома: разместить в уголке для родителей требования к рациональному питанию, которые обозначены в СанПин, провести анкетирование, включить в повестки родительских собраний данный вопрос.
3. Оценивать состояние здоровья дошкольников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
4. Контролировать проведение оздоровительных мероприятий (физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, прогулки, двигательную активность детей).

1.2. Система взаимодействия с родителями (законными представителями).

Работа с родителями:

Направления работы	
Педагогическое просвещение родителей	Вовлечение родителей в деятельность ДОУ
Формы работы/сроки проведения	
Педагогические советы с привлечением родительской общественности (сентябрь/февраль/май)	
Общие и групповые родительские собрания (октябрь/декабрь/март/май)	

Выпуск информационных буклетов (1 раз в месяц)	Анкетирование, опросы: «Социальный портрет семей воспитанников» (сентябрь); «Удовлетворенность деятельностью ДОУ и качеством предоставляемых образовательных услуг» (май).
Еженедельное информирование родителей через информационный сайт детского сада	
День открытых дверей, презентации, открытые мероприятия для родителей (апрель)	Конкурсы: – спортивные – тематические – творческие
Библиотека (по запросу)	Ярмарки поделок: «Чудеса с обычной грядки», «Парад снеговиков», Выставка групповых работ «Наши отважные папы»
Работа консультативного пункта (по плану)	Акции: «Помогите птицам» (ноябрь, декабрь), «Новый год у ворот» (декабрь), «Не рубите елочку» (декабрь)
	Вовлечение родителей в благоустройство ДОУ – субботники, постройка ледового городка, помощь в ремонте групп и т.д.

1.3. Анализ взаимодействия с социумом в 2024-2025 учебном году

Спортивно-медицинские связи	Научно-практические связи	Культурно-воспитательные связи
<u>Большеседельниковский ФАП</u> – работа по оздоровлению детей, диспансеризация <u>«ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ»</u> работа по оздоровлению детей и сотрудников ДОУ, диспансеризация Центр социальной помощи семье и детям Сысертского района» (диагностика, консультирование детей, педагогов, родителей) <u>ФГКУ 24 ОФПС по Свердловской области</u> организация встреч для воспитанников с представителями МЧС, контроль условий содержания	<u>ИРРО</u> повышение квалификации, курсовые переподготовки, консультации, семинары, курсы. <u>ОМЦ Управления образования Сысертского городского округа</u> координирование деятельности ДОУ, методическая помощь, консультирование. <u>ММО воспитателей, старших воспитателей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов, музыкальных руководителей Сысертского городского округа</u> обмен педагогическим опытом, сетевое взаимодействие ДОУ Сысертского района.	<u>Центр детского технического творчества Сысертского муниципального округа</u> участие в районных конкурсах детского творчества <u>Отдел по физической культуре и спорту молодежи и социальной политике Администрации Сысертского городского округа</u> участие в районных конкурсах детского творчества и творческих конкурсах педагогов

Рекомендации:

1. Продолжить работу с организациями.
2. Искать новые организации для сотрудничества.

1.4. Итоги административно-хозяйственной работы.

Сентябрь 2024:

Проведен инструктаж с младшим персоналом по санэпидрежиму «Правила обработки посуды, смена постельного белья и пр.» Задавались наводящие вопросы по СанПину.

Октябрь 2024:

Зачитана техника безопасности на кухне, работа с электроприборами, постирочной, электромашинами.

Ноябрь 2024:

Проведены учения по эвакуации детей из загоревшегося здания. Подготовлено здание к зиме, проведена проверка освещения ДООУ.

Декабрь 2024: Проведен инструктаж по средствам пожаротушения.

Проведены консультации воспитателей и помощников воспитателей на тему: «Пищевые аллергии и отравления, ОКИ».

Январь 2025:

Проведены инструктажи по правилам дорожной и пожарной безопасности, в сезонных условиях и санитарные правила.

Февраль 2025: Повторены правила СанПин, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.

Март 2025:

Проведена взаимопроверка санитарного состояния групп.

Проверено соблюдение режима питания.

Апрель 2025:

Проведена работа по благоустройству территории, субботник

Май 2025:

Проведены инструктажи: профилактика детского травматизма, профилактика пищевых отравлений, оказание первой медицинской помощи, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, пожарная безопасность.

Завезен песок на участки.

Проведены субботники по благоустройству, озеленению территории ДООУ
Засажены цветочные клумбы на игровых площадках.

Июнь-август 2025

Подготовлена территория ДООУ.

Осуществлен полив участка и клумб.

Обеспечены безопасные условия пребывания детей в ДООУ

Организованы игры с песком и водой.

1.5 Анализ административно-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный» 2024-2025 г.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития МАДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы до 2025 г.

Деятельность завхоза направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения,
- пополнения материальными ценностями,
- своевременное пополнение отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей,

- заключение договоров между организациями (поставщиками) и образовательным учреждением,
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса, Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования,
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Основные цели и задачи годового плана

МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный» на 2025 – 2026 учебный год.

Цели:

1.Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

2.Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

3.Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;

- создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);

- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

•обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.

•совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно-образовательный процесс;

•продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1. Планирование прохождения аттестации в 2025-2026 гг.

На 2025-2026 учебный год процедур аттестации не запланировано.

2.2. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций и т.д., с целью повышения профессионального мастерства.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в районной августовской конференции	август	Старший воспитатель
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования	в течение года	Все педагоги
3	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
	Участие в районных профессиональных объединениях: музыкальных руководителей, воспитателей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов,старших воспитателей	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги
5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений	в течение года	Старший воспитатель

Раздел 3. Организационно-методическая работа.

3.1. Педсоветы на 2025-2026 учебный год

Тема	Цель	Сроки	Ответственные
Педсовет № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год»	1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада и документации к новому учебному году. 3.Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса на учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель
Педсовет № 2 «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»	1.Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ. 2.Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

Педсовет № 3 «Итоги работы за первое полугодие»	1. Здоровье сбережение воспитанников как основа реализации ФГОС ДО. 2. Закаливающие мероприятия после сна. 3. Проблемы детского дорожно-транспортного травматизма	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год»	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год 2. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 3. Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2026-2027 учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

3.2. Консультации, круглые столы, брифинги, диспуты

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Консультация для родителей: Режим дня ребенка 2. Консультация для воспитателей: «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Сентябрь декабрь	Воспитатели Старший воспитатель
1. Консультация для родителей: «Игрушка в жизни ребенка» 2. Консультации для воспитателей «Развитие физических качеств детей»	январь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
1. Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	май	Старший воспитатель

3.3. Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр готовности групп к новому учебному году	Август	Воспитатели
Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам	В теч. года	Воспитатели
Конкурс стихотворений и загадок на противопожарную тематику (средняя, старшая группа)	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «Безопасные дороги детям»	Октябрь	Воспитатели
Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «День матери»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучший уголок по ПДД»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мои права»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Конкурс рисунков на противопожарную тематику	Декабрь	Воспитатели
Выставка детского творчества «Край в котором мы живём»	Январь- февраль	Воспитатели
Фотовыставка «В гостях у весны»	Март	Воспитатели
Выставка рисунков «8-марта»	Март	Воспитатели
Выставка детского творчества «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Выставка рисунков «День победы»	Май	Воспитатели
Смотр – конкурс «Улыбки лета»	Весна-лето	Воспитатели

3.4. Тематические праздники.

Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная	Ответственный
			«День знаний» 03.09	Музыкальный руководитель
«Осень, осень, в гости просим!» 22.10	«Осень, осень, в гости просим!» 23.10	«Осень, осень, в гости просим» 22.10	«Осень, осень, в гости просим» 23.10	Музыкальный руководитель
«Любимой маме посвящаю» 20.11	Любимой маме посвящаю» 21.11	Любимой маме посвящаю» 20.11	Любимой маме посвящаю» 21.11	Музыкальный руководитель
«Ёлочка нарядная, в гости к нам пришла» 25.12	«Ёлочка нарядная, гости к нам пришла» 26.12	«Ёлочка нарядная, в гости к нам пришла» 25.12	«Ёлочка нарядная, в гости к нам пришла» 26.12	Музыкальный руководитель
«Аты-баты, мы солдаты» 19.02	«Аты-баты, мы солдаты» 20.02	«Аты-баты, мы солдаты» 19.02	Аты-баты, мы солдаты» 20.02	Музыкальный руководитель
«Мамочка милая, я тебя люблю» 05.03	«Мамочка милая, я тебя люблю» 06.03	«Мамочка милая, я тебя люблю» 05.03	«Мамочка милая, мама моя!» 06.03	Музыкальный руководитель
	«Спасибо деду за Победу!» 06.05	«Спасибо деду за Победу!» 07.05	«Спасибо деду за Победу!» 06.05	Музыкальный руководитель
			«До свидания, детский сад!» 30.05	Музыкальный руководитель

3.5. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Составление положений о конкурсах	октябрь	Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета электронными пособиями по физическому развитию	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Организация и изучение опыта внедрения ФГОС ДО	В течении года	Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями по познавательному, речевому развитию детей	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей	Январь	Старший воспитатель
Пополнение кабинета материалом для развития речи	Февраль	Старший воспитатель
Помощь по аттестации на первую, высшую категорию	В течении года	Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД	Март-апрель	Заведующий Старший

		воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы и методических пособий в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей	Май-июнь	Заведующий Старший воспитатель

3.6. Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Ответственный
Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года	Старший воспитатель
Повторение правил СанПиН	Заведующий хозяйством
Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов	Старший воспитатель
Оформление текущей документации педагогов (рабочие программы, планы)	Старший воспитатель
Анализ работы за летне-оздоровительный период	Старший воспитатель
Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
Организация и отслеживание течение адаптации в группе раннего возраста	Старший воспитатель
Составление социальных паспортов групп Составление социального паспорта МАДОУ № 35 «Юбилейный»	Заведующий Старший воспитатель
Анализ работы по ведению портфолио педагогов	Старший воспитатель
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
Обсуждение новинок педагогической литературы	Заведующий Старший воспитатель
Диагностика готовности детей подготовительной группы к школе	Воспитатели
Анализ работы по ведению портфолио педагогов	Старший воспитатель
Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год	
Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	

3.7. Работа с кадрами

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Октябрь	Заведующий хозяйством
Обсуждение расстановки кадров по группам, знакомство работников с должностными инструкциями	Сентябрь	Заведующий
ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Ноябрь	Ответственный за ТБ и ТО
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Декабрь	Заведующий
Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Март	Профком Заведующий хозяйством
Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Апрель	
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий
Составление годовых отчётов	Май	Педагогический коллектив
Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Июнь-август	Заведующий хозяйством

3.8.Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма».

Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
Работа с педагогами		
Разработка плана работы по профилактике безопасности дорожного движения	июль	ответственный за профилактику безопасности ДД
Знакомство с планом работы по профилактике безопасности дорожного движения	август	ответственный за профилактику безопасности ДД
Инструктажи с воспитателями и специалистами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	в течение года	ответственный за профилактику безопасности ДД, ответственный по охране труда
Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» (журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика»)	сентябрь	ответственный за профилактику безопасности ДД

Оформление стенда «Изучаем ПДД»: – нормативно-правовая база; – организация образовательного процесса в ДОУ – методические рекомендации по организации образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах, разработки праздников, экскурсий, бесед); – список методической и художественной литературы	сентябрь	Воспитатели, ответственный за профилактику безопасности ДД
Изготовление и приобретение методических игр и пособий	в течение года, по мере необходимости	Воспитатели, заведующий, завхоз
Составление плана недели безопасности дорожного движения	сентябрь, январь	ответственный за профилактику безопасности ДД, воспитатели
Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	Воспитатели
Подготовка информационного материала для родителей в разделах групп по теме	ежеквартально	воспитатели
Подготовка информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за профилактику безопасности ДД
Подготовка к участию в конкурсах, акциях по ПДД разного уровня	в течение года,	ответственный за профилактику
	в соответствии с условиями конкурсов	безопасности ДД, воспитатели
Контроль «Готовность групп к новому учебному году». Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД	сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику безопасности ДД
Консультации с воспитателями и специалистами ДОО: – «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дороге». – «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах».	в течение года	ответственный за профилактику безопасности ДД, воспитатели
Работа с детьми		
Проведение недели безопасности дорожного движения	в соответствии с планом организации	Воспитатели, профилактику безопасности ДД
Инструктажи с воспитанниками	В течение года	воспитатели
Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; □Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к жд транспорту.	В течение года	Воспитатели

Беседы с воспитанниками: □ Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Осторожно: гололёд! • Дорога не место для игр; • Что такое светофор; • Правила поведения в общественном транспорте; □ • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»	В течение года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка в автомобиле;	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Угадай вид транспорта по описанию	В течение года	Воспитатели
Подвижные игры: • Воробьи и автомобиль; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд.	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: • С. Михалков «Моя улица», «Велосипед» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А. Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; • В. Головкин «Правила движения»; • Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход»; • В. Волков «В парке»; • М. Плещинский «Светофор»; • И. Лешкевич «Гололед»; □ В. Степанов «Машины»; • В. Кожевников «Светофор»; • И. Серяков «Улица, где все спешат»; • И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; □ • О. Бедарев «Правила дорожные»;	В течение года	Воспитатели
Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели
Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели
Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей и подготовительной группе «Безопасные дороги детям»	октябрь	Воспитатели
Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	сентябрь	Воспитатели
Проведение мониторинга по ПДД	Сентябрь, май	воспитатели

Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	инспектор ГИБДД
Участие в конкурсах разных уровней по ПДД	В течение года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями		
Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей: □ О правилах дорожного движения;	В течение года	воспитатели
- Взрослые, вам подражают! - Обучение детей правилам дорожного движения; □ - Безопасность ребенка в автомобиле; - Дорога в зимний период времени.		
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: — схема безопасного маршрута к ДОУ; — необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; — ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения — родители – пример для ребенка в поведении на дороге.	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	По мере необходимости	Воспитатели
Консультации: - Как знакомить детей с правилами дорожного движения; □ Чем опасен гололед; - Учить безопасности – это важно.	сентябрь декабрь январь	Воспитатели
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	ответственный за профилактику безопасности ДД
Участие в конкурсах разных уровней по ПДД	В течение года,	Родители, воспитатели, старший воспитатель
Обновление и пополнение предметно-развивающей среды		
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	старший воспитатель
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	По мере необходимости	воспитатели

3.9. Мероприятия по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проведение инструктажей с сотрудниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ПБ
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный за ПБ
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Октябрь	Заведующий Ответственный

привести в соответствие с действующим законодательством		за ПБ
Организация и проверка всех противопожарных водопроводов, подходов и подъездов к ним. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством Ответственный за ПБ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за ПБ
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством Ответственный за ПБ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за ПБ Воспитатели

Раздел 4. Планирование работы в системе внутреннего мониторинга

Содержание	Вид контроля	Ежедневно	Ответственный, сроки
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Сентябрь	Старший воспитатель
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий хозяйством Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель Фельдшер
Питание воспитанников соответствием требованиям Санитарными правилами	Предупредительный фронтальный	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством фельдшер
Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Старший

			воспитатель
Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
Предметно-пространственная развивающая среда МАДОУ в соответствии ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в МАДОУ	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, фельдшер
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, фельдшер
Анализ планов воспитательнообразовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Каждое полугодие	Заведующий Старший воспитатель

Раздел 5. Взаимодействие с семьей, школой и социумом

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Работа с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Работа с родителями по профилактике детской заболеваемости, формированию здоровых привычек	В течение года	Воспитатели Инструктор по физической культуре
3	Анкетирование, родительские консультации	В течение года	Воспитатели
4	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	В течение года	Воспитатели
5	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
6	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Воспитатели
7	Консультации для родителей по вопросам обучения, воспитания, правовым вопросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
8	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели

5.2. План работы по преемственности ДОУ и школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).	В течение года	Старший воспитатель

Участие в педагогических советах. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков)	Сентябрь	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя)	Октябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы Выставка детских работ «Что я знаю о школе» Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу» Игра «Собери портфель»	В течение года	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад»	Май	

5.3. Взаимодействие с социумом

Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
Большесельниковский ФАП: работа по оздоровлению детей, диспансеризация.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
«ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ»: работа по оздоровлению детей и сотрудников ДОУ, диспансеризация.		
Центр социальной помощи семье и детям Сысертского района» (диагностика, консультирование детей, педагогов, родителей)		
ФГКУ 24 ОФПС по Свердловской области: организация встреч для обучающихся с представителями МЧС, контроль условий содержания обучающихся		
ИРРО: повышение квалификации, курсовые переподготовки, консультации, семинары, курсы		
ОМЦ Управления образования Сысертского муниципального округа: координирование деятельности ДОУ, методическая помощь, консультирование		
ММО воспитателей и музыкальных руководителей Сысертского муниципального округа: обмен педагогическим опытом, сетевое взаимодействие ДОУ Сысертского района		
Центр детского технического творчества Сысертского муниципального округа: участие в районных конкурсах детского творчества		
Отдел по физической культуре и спорту молодежной и социальной политике Администрации Сысертского муниципального округа: участие в районных конкурсах детского творчества и творческих конкурсах педагогов		

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Май-август	Заведующий хозяйством
2	Контроль за выполнением инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работникам	Ежеквартально и по мере	Заведующий хозяйством

		необходимость	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Заведующий хозяйством
5	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, белье	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
6	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду.	Октябрь– ноябрь Сентябрь– ноябрь	Заведующий хозяйством Воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623628

Владелец Сухих Ирина Владимировна

Действителен с 11.12.2024 по 11.12.2025