УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 35 «Юбилейный»
_____ И.В.Сухих
Приказ № 68 от «23» 09 2026 г.

ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Юбилейный»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Юбилейный» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Юбилейный» (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, требований и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться в своей деятельности настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения дополнительно распространяется на контрагентов и представителей Учреждения, иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, отвечающих за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на руководителя Учреждения.

1.6. Руководитель Учреждения утверждает настоящую Антикоррупционную политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства, руководитель Учреждения организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

1.7. Для определения целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и определения:

Scanned with CamScanner

Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного (служебного) положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Учреждения указанных деяний от имени или в интересах Учреждения
Противодействие коррупции	Деятельность Учреждения в пределах его полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
Взятка	Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе
Дача взятки (ст. 291 УК РФ)	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества или государства
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
Конфликт интересов педагогического работника	Ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Scanned with CamScanner

Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Незаконное вознаграждение от юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах дани ого юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Критическая точка	Процесс деятельности Учреждения и составляющие его подпроцессы, в ходе которых возможно возникновение коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- - формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников, контрагентов и иных представителей Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения:

- принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам; соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;
- принцип личного примера руководителя; ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы противодействия коррупции;

Scanned with CamScanner

- принцип вовлеченности работников; информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции; разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур; применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания; неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности (выполняемой работы), стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики;

- принцип открытости деятельности Учреждения; информирование контрагентов, общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга; регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- информирование работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;;

- информирование работодателя или назначенных ответственных лиц, а в случаях, установленных законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения, коллегиальные органы Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и других категорий работников.

4.4. В число специальных обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут включаться:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

Scanned with CamScanner

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- участие в коллегиальных органах Учреждения (комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов и других);
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

4.5. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются: - руководитель и заместитель руководителя Учреждения.

4.6. Задачи, функции и полномочия ответственных за противодействие коррупции, определяются локальными правовыми актами Учреждения, устанавливающими антикоррупционные процедуры, в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

4.7. Действие Антикоррупционной политики распространяется также на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Случаи, условия и обязательства лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, закрепляются в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

4.8. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение проводит антикоррупционные мероприятия в соответствии с приложением к Антикоррупционной политике, а также Планом реализации антикоррупционных мероприятий, утверждаемым приказом руководителя Учреждения на срок до 4 лет.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Цели оценки коррупционных рисков: - определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

- выявление условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

5.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

5.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

5.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

Scanned with CamScanner

- представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные процессы (подпроцессы);
- выделение «критических точек» для каждого процесса и определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; должности Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
- подготовка на основании проведенного анализа «карты коррупционных рисков Учреждения» сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- формирования перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском и установления в отношении таких должностей специальных антикоррупционных процедур;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.5. Карта коррупционных рисков Учреждения отражена в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике и включает в себя:
- процессы деятельности Учреждения, в которых выделены коррупционные риски;
- коррупционные риски (критические точки), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений;
- ситуации возникновения коррупционного риска;
- наименование должностей, связанных с коррупционными рисками;
- мероприятия по минимизации (устранению) коррупционных рисков;
- сроки реализации мероприятий по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

5.6. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится ежегодно в третьем квартале текущего года. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения может быть проведена в иной период на основании приказа руководителя Учреждения. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет ответственное лицо в Учреждении либо иное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

5.7. По результатам оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения, по предложению ответственного лица Учреждения, проводившего оценку, в карту коррупционных рисков Учреждения вносятся изменения.

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

6.2. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения принимается Положение о конфликте интересов Учреждения. Основной задачей деятельности Учреждения по выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

6.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

Scanned with CamScanner

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.
- учреждением обеспечивается конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. В случаях выявления конкретных фактов коррупции в Учреждении, с целью выявлению причин и условий, способствовавших возникновению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, в Учреждении образуется коллегиальный орган – Комиссия по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется приказом руководителя Учреждения.

7. Разработка и внедрение в практику антикоррупционных стандартов и процедур для урегулирования различных сфер Учреждения

7.1. Элементом работы по предупреждению коррупции в Учреждении является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения. В этих целях Учреждением разработаны и приняты: Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, Положение о правилах обмена подарками и деловом гостеприимстве Учреждения.

7.2. В кодекс этики и служебного поведения включены основные принципы профессиональной этики работников Учреждения, правила служебного поведения и требования к антикоррупционным действиям.

7.3. Общими ценностями, принципами и правилами поведения в Учреждении являются:
- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

7.4. В Положении о правилах обмена подарками и деловом гостеприимстве Учреждения устанавливаются антикоррупционные стандарты, в которых уделяется внимание как получению подарков сотрудниками Учреждения, так и дарение подарков от имени Учреждения.

7.5. В Положении о правилах обмена подарками и деловом гостеприимстве Учреждения отражены ответы на такие вопросы как: что считается деловым подарком и знаком делового гостеприимства; получение каких деловых подарков допускается и их стоимость; общие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; порядок уведомления о получении делового подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей.

8. Информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции

8.1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в Учреждении, значимым является своевременное информирование ее работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах Учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в локальные нормативны акты Учреждения, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.

8.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Scanned with CamScanner

8.3. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение, в частности, проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.4. В зависимости от времени проведения можно выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции, как правило, осуществляется в индивидуальном порядке ответственным лицом Учреждения.

8.6. Допускается консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции приглашенными компетентными специалистами в области противодействия коррупции и (или) путем посещения семинаров, обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. В целях обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения, обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения формируется система внутреннего контроля и аудита.

9.2. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения; - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Антикоррупционная работа Учреждения, осуществляемая при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям: установление и сохранении деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

10.2. В Учреждении организуются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах,

Scanned with CamScanner

должительности деятельности на рынке. Требования к участникам закупочных процедур, организуемых Учреждением, устанавливаются закупочной документацией и регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с контрагентами.

11. Каналы получения информации о возможных коррупционных правонарушениях

11.1. В Учреждении уделяется самое пристальное внимание сведениям о замеченных случаях коррупции, предоставляемыми работниками Учреждения и её контрагентами.

11.2. На регулярной основе руководителем Учреждения и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений доводится до работников и контрагентов информация о каналах обратной связи о коррупционных правонарушениях в Учреждении.

11.3. К доступным и конфиденциальным каналам обратной связи для работников и контрагентов Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» относится информация о телефоне доверия Администрации Городского округа "город Ирбит" Свердловской области, размещённая на официальном сайте Учреждения в разделе противодействия коррупции, где существует возможность сообщения о фактах злоупотребления должностными обязанностями сотрудниками любой сферы деятельности в городе Ирбите и любых других проявлениях коррупционной деятельности.

11.4. Дополнительно на официальном сайте Учреждения размещается информация о региональном «телефоне доверия», где существует возможность передачи сообщения о коррупционных правонарушениях, которое оперативно рассматривается Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, и при необходимости направляется в иные органы власти в соответствии с их компетенцией.

11.5. На региональный «телефон доверия» принимаются только сообщения о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в Свердловской области и их должностных лиц.

11.6. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены: электронная форма для заполнения Обратной связи для сообщений о фактах коррупции в Учреждении; форма заявления/жалобы для подачи в письменном виде для работников и контрагентов Учреждения.

11.7. Обязанность работников Учреждения сообщать о замеченных ими коррупционных правонарушениях российским законодательством не установлена. Исходя из этого работники Учреждения обязаны уведомлять лишь о склонении их лично к коррупции.

11.8. Руководителем Учреждения и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений рекомендовано сообщать обо всех предполагаемых коррупционных правонарушениях. Учреждение гарантирует не привлекать к ответственности лицо, сообщившее о факте коррупции, если оно отказалось дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или иные коррупционное преступления, и данный отказ повлек экономический ущерб для организации.

12. Профилактика коррупции

12.1. Основные меры профилактики коррупции в Учреждении:

- формирование высокого правосознания и правовой культуры работников;
- повышение у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
- повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;
- формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Scanned with CamScanner

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

13.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

Учреждением осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. В частности, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет.

14.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, ответственное лицо за профилактику и иных правонарушений Учреждения выносит проект изменений и дополнений на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении. После рассмотрения Комиссией проекта представленных документов, принимается решение об утверждении дополнений и приложений к Антикоррупционной политике Учреждения.

14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и т. д.

Scanned with CamScanner