

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 35
И.В.Сухих
Приказ № 09/1-0
от «16» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления,
восстановления обучающихся
МАДОУ №35 «Юбилейный»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ №35 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Юбилейный» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другое ДОУ на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей;

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно в связи с достижением детей следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей.

2.3. Перевод ребенка в другое ДООУ на период ремонта осуществляется по желанию родителей, на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского ГО о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

2.4. Перевод обучающегося в другое ДООУ пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей, на основании заключения врача.

Оформляется перевод приказом заведующего об отчислении ребенка в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителя.

3.Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставления ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом ребенка в другое ДООУ;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей ребенка и ДООУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителя, приказ заведующего об отчислении обучающегося.

3.4. При отчислении обучающихся, зачисленных в ДООУ временно, основанием для отчисления является приказ Управления образования Администрации Сысертского ГО с указанием сроков пребывания детей в ДООУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет

право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522433

Владелец Сухих Ирина Владимировна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023