

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ № 35

Приказ № 06/11-0 от «22» января 2018г.

И.В. Сухих



Положение о консультативном пункте МАДОУ

«Детский сад № 35 «Юбилейный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), а также родителей, чьи дети посещают МАДОУ № 35.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- консультирование родителей по диагностике особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Нормативно-правовая база создания консультативного пункта в ДОУ

3.1.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации статья 43;
- Федеральный закон N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98;
- Указ Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» «достижение к 2016 г. 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет»;
- Указ Президента РФ N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" от 1 июня 2012 г.;
- Приказ ДОУ об открытии консультативного пункта;
- Положение о консультативном пункте ДОУ;

4. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (логопедом) и другими специалистами (исходя из кадрового состава ДОУ). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.4. Координирует деятельность консультативного пункта ответственный за работу консультативного пункта, назначенный приказом заведующей ДОУ.

4.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей), по предварительной записи и регистрации в журнале «Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный»;

- заочное консультирование через Internet, родители (законные представители) оставляют свой вопрос на официальном сайте ДОУ или электронной почте и получают на него развернутый ответ специалистов ДОУ;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику в последний четверг февраля, мая, августа, ноября).

4.6. Консультативный пункт работает по запросам родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обращаются с вопросом непосредственно в ДОУ к ответственному за работу консультативного пункта или с письменным обращением на официальный сайт ДОУ или электронную почту.

4.7. Режим работы консультативного пункта с 12-00 до 13-30. Продолжительность консультации примерно 20 минут. Один раз в три месяца согласно плану и утвержденному графику организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей

(законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ. Работа консультативного пункта зависит от наличия запросов от родителей (законных представителей).

5. Порядок работы консультативного пункта

5.1. Запись родителей на консультацию осуществляется непосредственно в ДОУ: обращение родителей (законных представителей) регистрируется в «Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный»; через Internet (официальный сайт ДОУ, электронная почта ДОУ);

5.2. После согласования со специалистами ДОУ даты, времени, темы консультации ответственный за работу консультативного пункта доводит информацию до родителей (законных представителей);

5.3. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор «об оказании консультативных услуг в сфере дошкольного образования»;

5.4. После консультации родителям (законным представителям), при необходимости, выдается информация по интересующей их теме.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал учета посещаемости консультативного пункта МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный», который ведется ответственным за работу консультативного пункта;

– Журнал регистрации приема родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный»;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

7. Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта

7.1. Ответственный за работу консультативного пункта:

- осуществляет его непосредственное руководство и подчиняется приказам заведующего МАДОУ;

- осуществляет распределение функций между специалистами в зависимости от поступающих заявок;

- организует работу по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, специалистами учреждения;

- анализирует проблемы оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

- определяет перспективные возможности учреждения в области организации системной работы с различными категориями семей, воспитывающих ребенка дошкольного возраста исключительно в домашних условиях;

- организует разработку методического обеспечения работы консультативного пункта;

- анализирует и обобщает опыт работы с детьми дошкольного возраста, находящимися на домашнем обучении.

7.2. Специалисты ДОУ, оказывающие консультативные услуги:

- подчиняются приказам заведующего детским садом и распоряжениям ответственного за работу консультативного пункта, если они не противоречат приказам и распоряжениям заведующей;
- самостоятельно (при необходимости – коллегиально) принимают решение о способах педагогической помощи семье и могут привлекать других специалистов к их реализации
- осуществляют обмен информацией с другими учреждениями населенного пункта о запросе родителей и возможном оказании услуг;
- проводят с родителями консультации по обозначенным ими проблемам;
- обучает родителей методам дошкольного образования;
- разрабатывает методическое обеспечение работы консультативного пункта;
- обобщают опыт работы с детьми дошкольного возраста, находящимися на домашнем обучении.

8. Прочие положения

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

8.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

8.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.