



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и кандидатов на должность воспитателя в МАДОУ «Детский сад №35 «Юбилейный»

#### 1. Общие положения

1.1. **Нормативной основой** для аттестации педагогических работников являются:

- п.2 статья 49 , п.1, п. 4 статья 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №35 «Юбилейный» (далее МАДОУ № 35), а также кандидатов на должность воспитателя МАДОУ № 35, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится **с целью:**

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- определения соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность воспитателя МАДОУ № 35.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

1.7. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

1.8. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующей МКДОУ № 35 в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.9. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации.

## **2. Порядок аттестации кандидатов на должность воспитателя МАДОУ № 35**

Аттестационная комиссия МАДОУ № 35 дает рекомендации заведующей МАДОУ № 35 о возможности назначения на соответствующую должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **2.1. Подготовка к аттестации**

2.1.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом заведующей МАДОУ № 35.

2.1.2. Заведующая МАДОУ № 35 представляет в комиссию материалы на аттестуемого кандидата:

- Копии документов об образовании;
- Выписку из трудовой книжки;
- Характеристику с предыдущего места работы (при наличии).

2.1.3. Аттестуемый кандидат не менее чем за 7 дней до даты проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представленными в комиссию материалами. Кандидат имеет право представить в комиссию недостающие документы, которые могут повлиять на результаты аттестации.

### **2.2. Проведение аттестации**

2.2.1. Аттестационная комиссия вправе проводить аттестацию при участии в ее заседании не менее двух третей ее членов.

2.2.2. Аттестуемый обязан присутствовать на заседании комиссии. При неявке аттестация может быть перенесена, но не более чем на две недели. При повторной неявке без уважительных причин, кандидат признается не аттестованным.

2.2.3. В ходе аттестации члены аттестационной комиссии:

- изучают представленные документы;
- заслушивают аттестуемого кандидата;
- оценивают его соответствие на планируемую должность;
- рекомендуют заведующей принять аттестуемого на должность (либо не рекомендуют);
- составляют рекомендации о профессиональной подготовке аттестуемого;
- знакомят аттестуемого кандидата с результатами аттестации.

2.2.4. Оценка соответствия аттестуемого на планируемую должность дается в следующих формулировках:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.2.5. Оценка аттестуемого принимается открытым голосованием членов комиссии при отсутствии аттестуемого. Результаты определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов кандидат признается соответствующим для работы на планируемой должности.

2.2.6. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносят в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывают все голосовавшие члены комиссии и аттестуемый. Выписка из протокола хранится в личном деле кандидата (сотрудника).

### **2.3. Результаты аттестации**

2.3.1. Заведующая МАДОУ № 35 с момента проведения аттестации принимает решение о принятии кандидата на планируемую должность.

2.3.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

2.3.3. Споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Выписка из протокола заседания хранится в личном деле работника.

## **3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

### **3.1. Подготовка к аттестации.**

3.1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ № 35.

3.1.2. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается заведующей МАДОУ № 35. Заведующая МАДОУ № 35 издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников МАДОУ № 35, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит до сведения каждого

аттестуемого под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.1.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в МАДОУ № 35 менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», настоящего Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.1.4. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.1. В представлении заведующей МАДОУ № 35 должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.1.5. Заведующая МКДОУ № 35 знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.1.6. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

3.1.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

## **3.2. Проведение аттестации**

3.2.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАДОУ № 35 с участием педагогического работника.

а). в случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАДОУ № 35 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующая МАДОУ № 35 знакомит работника под роспись и не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

б). при неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организация проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2.2. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МАДОУ № 35.

3.2.3. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующей МАДОУ № 35, заявлении аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, дополнительных сведениях, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления), а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед МАДОУ № 35 задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.2.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.2.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационное испытание в форме собеседования.

В ходе собеседования оценивается знание работником действующих законов, иных нормативных правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических основ и методики обучения и воспитания, основ компьютерной грамотности, современных педагогических технологий в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей педагогических работников.

3.2.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и хранится у работодателя.

### **3.3. Результаты аттестации**

3.3.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МКДОУ № 35 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.3.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МАДОУ № 35, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.3.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАДОУ № 35, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.3.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.3.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАДОУ № 35, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками (в случае их наличия), у заведующей МАДОУ № 35.

3.3.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАДОУ № 35 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о:

- фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого;
- наименовании его должности;
- дате заседания аттестационной комиссии МАДОУ № 35;
- результатах голосования;
- о принятом аттестационной комиссией МАДОУ № 35, решении.

3.3.7. Заведующая знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.3.8. Результаты аттестации целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).