

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35 «Юбилейный»**

ПРИНЯТ:

Решением Педагогического совета

Протокол № 4

от «21» мая 2019г

УТВЕРЖДЁН:

Заведующим МАДОУ №35

Сух И.В. Сухих

Приказ № 37-0

от «10» мая 2019г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №35 «Юбилейный»
на 2019-2020 учебный год**

Информационная справка

- 1. Место нахождения:** Россия, Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, 35.
- 2. Полное наименование учреждения:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Юбилейный».
- 3. Сокращённое наименование учреждения:** МАДОУ № 35.
- 4. ДОУ является некоммерческой организацией,** осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 5. Тип - дошкольная образовательная организация.**
Организационно-правовая форма – учреждение.
- 6. Учредителем ДОУ** является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа.
- 7. Функции и полномочия собственника имущества ДОУ** от имени Сысертского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.
- 8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности** серия 66л01 №0005521 от 06 мая 2016 года, срок действия лицензии – бессрочно.
- 9. Юридический адрес** учреждения: 624016, Россия, Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седельниково, ул. Ленина, 35.
- 10. Информационный сайт ДОУ:** <http://35set.tvoyasadik.ru>
- 11. Адрес электронной почты:** 35.detskiysad@mail.ru
- 12. Детский сад работает в режиме** пятидневной рабочей недели с 10-часовым пребыванием детей (с понедельника по пятницу, с 7.30 до 17.30 часов; выходные дни суббота, воскресенье и государственные праздничные дни).
- 13. Деятельность ДОУ направлена на:**
 - обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка;
 - построение воспитательно-образовательной работы на основе психолого-педагогической диагностики;
 - учет склонностей и способностей детей с целью обеспеченности их максимальной самореализации.
- 14. ДОУ работает по** примерной основной образовательной программе дошкольного образования.
- 15. Развивающая среда МАДОУ № 35 «Юбилейный»** соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:
 - физкультурно-оздоровительную работу с детьми:

- медицинский кабинет;
- **познавательное развитие ребенка:**
 - центр экологических инноваций (глобус, природные материалы);
 - уголок природы, цветники;
- **художественно – эстетическое направление работы:**
 - синтезатор, музыкальные инструменты, фонотека, игрушки, музыкальный центр, и др.);
 - театральный салон (пальчиковые куклы);
 - изо - уголки (во всех группах).
- **социально – личностное развитие детей**
 - уголки социально-эмоционального развития (в группах);
- **речевое развитие**
 - уголки по развитию речи в каждой группе;
 - картотеки упражнений по речевому развитию детей;
 - дидактический материал по развитию речи детей.

16. В ДОУ функционирует 4 группы для детей дошкольного возраста с 3-х до 7 лет.

- Проектная мощность – 75 детей
- Общая численность детей на 01.09.2019 г. – **75 детей**, функционирует 4 группы.

Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
Младшая группа	от 3 до 4 лет	17детей
Средняя группа	от 4 до 5лет	17 детей
Старшая группа	от 3 до 4 лет от 5 до 6 лет	20 ребенок
Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	23 детей

17. Сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив.

Заведующая – Сухих Ирина Владимировна, стаж работы 8 лет, педагогический стаж 1 год, стаж работы на данной должности- 4 года.

В ДОУ работают 6 педагогов: из них 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель.

4 - с высшим педагогическим образованием;

3 - со средним специальным педагогическим образованием;

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, помощниками воспитателей на 100 %

Комплектование педагогическими кадрами.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Пед. стаж	Квал. кат.

1	младшая группа «Солнышко»	Орлова Л.А.	Высшее педагогическое (переподготовка –дошкольное)	1 год	-
		Зянкина С.И.	Среднее специальное дошкольное	8 лет	Соответствие занимаемой должности
2	Средняя группа «Непоседы»	Васенева И.Ю.	Высшее педагогическое дошкольное	39 лет	Соответствие занимаемой должности
		Дзюба В.А.	Среднее специальное дошкольное	45 лет	I К.К.
3	Старшая группа «Теремок»	Тиханова Е.А..	Среднее специальное дошкольное	33 года	Соответствие занимаемой должности
		Зянкина С.И.	Среднее специальное дошкольное	8 лет	Соответствие занимаемой должности
4.	Подготовительная группа «Сказка»	Ожмегова Т.В	Высшее педагогическое (переподготовка – дошкольное)	9 лет	Соответствие занимаемой должности
		Дзюба В.А.	Среднее специальное дошкольное	45 лет	I К.К.
5	Музыкальный руководитель	Шамякова Н.В	Высшее педагогическое	26 лет	I К.К.
6	Заведующий	Сухих И.В.	Среднее специальное	2 года	Соответствие занимаемой должности

**Основные цели и задачи годового плана
МАДОУ «Детский сад №35 «Юбилейный»
2019-2020 учебный год**

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Внедрение в образовательную деятельность технологии «Сообщество».
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
3. Совершенствование деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой родине».
4. Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через организацию согласованного взаимодействия детского сада и семьи.

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В детском саду функционировало 4 группы.

Средняя численность воспитанников составила **64 ребенка**.

За истекший год средняя продолжительность заболеваемости составила **17.2** дня на одного ребенка.

Наличие медицинской документации соответствует номенклатуре дел дошкольного учреждения. Оформление и ведение документации своевременное. Соблюдаются требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. В случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся карантинные мероприятия:

- Изоляция групп;
- Контроль за утренним приемом детей;
- Контроль помещения;
- Контроль посуды;
- Контроль игрушек и оборудования;
- Обработка дезинфицирующими средствами.

Во время подъема сезонных простудных инфекций проводится прием поливитаминов, смазывание носа оксалиновой мазью, чесночно-луковые закуски, частые проветривания, и кварцевание помещений. Для профилактики гриппа проводится вакцинация (ежегодная) детей и сотрудников.

Согласно данным медицинской статистики, наибольшее число случаев заболеваемости отмечено в Младшей группе (17 случаев). Пики заболеваемости ОРЗ пришлись на февраль и март.

Анализ заболеваемости детей в МАДОУ «Детский сад № 35 «Юбилейный» за 2018-2019 учебный год.

Наименование болезни	Всего случаев
ОРЗ	73
Болезни Органов дыхания	7
ЛОР	10
Инфекционные	7

Количество случаев заболеваемости на одного ребенка составило –1,1.

Факторы, способствующие росту заболеваемости:

- недостаточность знаний у родителей о профилактических и закаливающих мероприятиях, способствующих укреплению здоровья ребенка;
- несоответствие температурного режима в группах ДООУ и в квартирах (отопительный сезон не соответствует погодным условиям региона);

На основе анализа медико–педагогическим персоналом ДООУ были определены основные направления воспитательно–оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния: заполнение паспортов здоровья каждого ребенка, совместные обходы групп фельдшером, заместителем заведующего, завхозом;
- охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;
- помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
- воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях: утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Наличие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

В ДООУ имеется 6 детей на «Д» учете.

Анализ распределения детей по группам здоровья свидетельствует:

14 детей (21%) – имеют 1 группу здоровья,

37 детей (54%) – имеют 2 группу здоровья,

17 детей (25%) – имеют 3 группу здоровья.

Распределение детей по группам здоровья на 31.05.2018г

№	Всего детей по группам	Группы здоровья , учебные годы							
		I		II		III		IV	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018

1	младшая	8	7	5	10	1	0	0	0
2	средняя	2	7	12	9	0	1	0	0
3	разновозрастная	0	1	0	8	0	5	0	0
4	Подготовительная	4	1	15	13	1	3	0	0

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

Сравнительная таблица заболеваемости за 2 года.

№ п/ п	Показатели	2017			2018		
		Все- го	Ранний возраст	До- школь- ный возраст	Всего	Ранний возраст	Дошколь- ный возраст
1	Среднесписочный со- став	64	14	50	64	-	64
2	Число пропусков детод- ней по болезни	1719	540	1179	1034	-	1034
3	Число пропусков на од- ного ребенка	48,3	58,4	45,5	64,5	-	64,5
4	Средняя продолжитель- ность одного заболева- ния	26,8	38,5	23,5	16,1	-	16,1
5	Количество случаев за- болевания	74	33	41	59	-	59
6	Количество случаев на одного ребенка		2,3	0,82	0,92	-	0,92
7	Количество часто и дли- тельно болеющих детей	8	2	6	7	-	7
8	Случаи детского травма- тизма	-	-	-	1	-	1
9	Индекс здоровья (Норма: 15% - 40 %)	12%			15%		

Проведенный Анализ показал: дети поступают в детский сад в основном в удовле-
творительном состоянии, анамнез отягощён.

Заболеваемость детей в 2019 году по сравнению с 2018 годом в ДООУ не снизилась
т.к. детей с хроническими заболеваниями поступает много.

Анализ антропометрических показателей (прибавка в весе)
по возрастным группам

	<u>Группа</u>							
	<u>Младшая группа</u>		<u>Средняя группа</u>		<u>Старшая группа</u>		<u>Разновозрастная группа</u>	
	<u>2017г</u>	<u>2018г</u>	<u>2017г</u>	<u>2018г</u>	<u>2017г</u>	<u>2018г</u>	<u>2017г</u>	<u>2018г</u>
<u>Средняя прибавка граммов 1 ребёнком за месяц (гр)</u>	<u>0,25</u>	<u>0,26</u>	<u>0,3</u>	<u>0,36</u>	<u>0,35</u>	<u>0,38</u>	<u>0,4</u>	<u>0,38</u>
<u>Средняя прибавка килограммов за год (кг)</u>	<u>2,5</u>	<u>2,4</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3,3</u>	<u>3,4</u>	<u>3,4</u>	<u>3</u>
<u>Возрастные границы веса (мин-макс) (кг)</u>	<u>11,6-19</u>	<u>12,95-18,95</u>	<u>12,55-20,6</u>	<u>13,55-22,8</u>	<u>14-25,2</u>	<u>15,1-24,4</u>	<u>15,7-26,7</u>	<u>18,3-40,05</u>
<u>Средний фактический вес детей (кг)</u>	<u>13</u>	<u>15</u>	<u>14,8</u>	<u>17</u>	<u>16,8</u>	<u>19</u>	<u>24</u>	<u>22</u>

Анализ антропометрических показателей (прибавка в весе) указывает на положительную динамику во всех группах.

Рекомендации:

1. В новом учебном году увеличить время продолжительности прогулок (особенно во второй половине дня).
2. Качественно проводить комплекс закаливающих мероприятий.
3. Увеличить в питании количество витаминизированных продуктов.
4. Соблюдение режима дня.

1.2. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов. Аттестация педагогических работников в ДОУ (2018-2019 уч. г):

Ф.И.О. педагогов, прошедших аттестацию в 2018-2019 уч. году	должность	Какая категория была	Какая категория присвоена
Ожемгова Т.В.	Воспитатель	Стаж работы менее двух лет	Соответствие занимаемой должности

Рекомендации:

1. Педагогам опубликовать авторские сценарии педагогических мероприятий в сети интернет.
2. Педагогам, которым предстоит пройти аттестацию в течение 2019-2020 г.г. составить циклограмму своей педагогической деятельности, где будет отражено участие в городских, областных, всероссийских конкурсах, конференциях, форумах и т.д.
3. Педагогам, зарегистрироваться на сайтах с целью обобщения педагогического опыта.
4. Педагогам, согласно плану пройти курсы повышения квалификации.

5. 1.3. Система взаимодействия с родителями (законными представителями).

Направления работы	
Педагогическое просвещение родителей	Вовлечение родителей в деятельность ДОУ
Формы работы/сроки проведения	
Педагогические советы с привлечением родительской общественности (декабрь, март, май)	
Общие и групповые родительские собрания (октябрь/декабрь/март/май)	
Выпуск информационных буклетов, памяток, папок – передвижек, информационных стендов(1 раз в месяц)	Анкетирование, опросы: • «Я и мой ребенок на улице» (октябрь); • «Удовлетворенность деятельностью ДОУ и качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг» (сентябрь, май).
Еженедельное информирование родителей через информационный сайт детского сада	
Дни открытых дверей, презентации, открытые мероприятия для родителей (в течении года)	Конкурсы: - спортивные - тематические
Библиотека (по запросу)	Ярмарки поделок:

	<i>«Новогодняя игрушка» «Зимняя фантазия» и т.д</i>
Работа консультативного пункта (по плану)	Акции: <i>«Лесная столовая» (ноябрь, декабрь), «Посади дерево» (май), «Новый год уже стучится» (декабрь),</i>
	<i>Вовлечение родителей в благоустройство ДООУ – субботники, постройка ледового городка, помощь в ремонте групп и т.д. (в течение года).</i>

Рекомендации:

Педагогам групп обеспечить:

- информирование родителей о годовых задачах работы детского сада, приоритетных направлениях деятельности (оформление родительского уголка, собрания – не менее 3);
- еженедельное информирование родителей о целях и задачах работы с детьми в соответствии с комплексно – тематическим планированием ДООУ;
- разнообразие форм работы с родителями;
- «адресность» и систематичность консультаций, статей, рубрик на страницах блога детского сада в сети интернет;
- Вовлеченность родителей в педагогический процесс (участие в: НОД, открытых мероприятиях, акциях и т.д.);

1.4. Анализ взаимодействия с социумом в 2018 – 2019 учебном году

Спортивно-медицинские связи	Научно-практические связи
• Большеседельниковский ФАП. – работа по оздоровлению детей, диспансеризация. • «ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ» – работа по оздоровлению детей и сотрудников ДООУ, диспансеризация. • Центр социальной помощи семье и детям Сысертского района» (диагностика, консультирование детей, педагогов, родителей). • ФГКУ 24 ОФПС по Свердловской области – организация встреч для обучающихся с представителями МЧС, контроль условий содержания обучающихся.	• ИРРО - повышение квалификации, курсовые переподготовки, консультации, семинары, курсы. • ОМЦ Управления образования Сысертского городского округа – координирование деятельности ДООУ, методическая помощь, консультирование. • ММО воспитателей и музыкальных руководителей Сысертского городского округа – обмен педагогическим опытом, сетевое взаимодействие ДООУ Сысертского района.

Рекомендации:

1. Продолжить работу с организациями.
2. Искать новые организации для сотрудничества.

Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1. Планирование курсов повышения квалификации на 2019-2020уч. г.

Ф.И.О. должность	Наименование курсов	Сроки
Шамякова Н.В.	Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО	Апрель
Тиханова Е.А.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Май
Васенева И.Ю.	Развитие речевой деятельности как условие позитивной социализации детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО	Сентябрь
Ожмегова Т.В.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Октябрь

2.2. Планирование прохождения аттестации педагогами в 2019-2020 гг.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Предполагаемая категория	Сроки
1	Ожмегова Т.В.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	07.04.2019

2.3. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций и т.д., с целью повышения профессионального мастерства.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в районной августовской конференции	август	Заведующая
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	В течении года	Все педагоги
3	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Заведующий, зам. заведующей
4	Участие в районных профессиональных объединениях: - музыкальных руководителей, - воспитателей, - воспитателей и специалистов, - заместителей заведующих.	В течении года	Заведующий, зам. заведующей
5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течении года	Заведующая, зам. по зав.

2.4. Планирование работы по самообразованию на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Шамякова Н.В.	музыкальный руководитель	«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании старших дошкольников»
2.	Ожмегова Т.В.	воспитатель	«Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду»
3.	Дзюба В.А.	воспитатель	«Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов»
4.	Васенева И.Ю.	воспитатель	«Успешная социализация ребенка в современном обществе»
5.	Тиханова Е.А.	воспитатель	«Разработка занятия для дошкольников по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС в дошкольном образовании»
6.	Зянкина С.И.	воспитатель	«Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста»
7.	Захарова Т.А.	воспитатель	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника»

Раздел 3. Организационно – методическая работа

3.1. Педсоветы на 2019– 2020 учебный год

Тема	Цель	Форма проведения	Результат	Сроки	Ответственные
Педсовет № 1 - Организационный педсовет	1) Анализ за 2018-2019 учебный год 2) Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2) Определить приоритетные задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Круглый стол по обсуждению вопросов итогов работы за 2018-2019 учебный год и приоритетных задач работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Определение приоритетных задач работы ДОУ на 2019-2020 учебный год	Август	Заведующая Зам. заведующей по УВР
Педсовет № 2 - Установочный педсовет	Ознакомить педагогический коллектив с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП, программ доп. образования.	Круглый стол по обсуждению вопросов реализации годового плана, ООП.	Утверждение программ	Сентябрь	Заведующая Зам. заведующей по УВР
Педсовет 3 Реализация технологии «Сообщество»	Обсудить успехи и трудности в реализации технологии «Сообщество»	Круглый стол	Обсуждение и внедрение методов и приёмов технологии «Сообщество»	Декабрь	Заведующая Зам. заведующей по УВР.

Педсовет № 4 Здоровьесберегающие технологии. Условия формирования у детей целостной картины мира, патриотизма, интереса к своей «малой Родине»	Обсудить методы и способы формирования у детей целостной картины мира, патриотизма, интереса к своей «малой Родине». Обсудить инновации в системе здоровьесбережения воспитанников.	Круглый стол. Презентация.	Внедрение новых методов здоровьесбережения воспитанников ДОУ. Обмен опытом между педагогами о способах формирования у детей целостной картины мира, патриотизма, интереса к своей «малой Родине».	Март	Заведующая Зам. заведующей по УВР Педагогический коллектив
Педсовет № 5- Итоги образовательной деятельности за учебный год	Оценить качество педагогического процесса в целом, формирование противоречия и познакомиться с планом летней оздоровительной работой.	Круглый стол	Составление годового отчета по итогам работы педагогического коллектива.	Май	Заведующая Зам. заведующей по УВР Педагогический коллектив

3.2. Консультации, круглые столы, брифинги, диспуты

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Консультация для воспитателей: «Что представляет собой технология «Сообщество» 2. Консультация для воспитателей: «Соблюдения режима дня в группах для детей дошкольного возраста в соответствии с сезонными особенностями»	Сентябрь	Тиханова Е.А. Сухих И.В.
1.Консультации для воспитателей Методы и приемы социально-коммуникативного развития ребенка 2. Консультация для воспитателей: «Права и обязанности детей. Права, обязанности и ответственность педагогических работников».	Октябрь	Васенева И.Ю. Сухих И.В.
1.Круглый стол: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры.» 3.Консультация для воспитателей: Воспитание по сохранению собственного здоровья и здоровья воспитанников. 4. Практикум «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Сухих И.В. Бурунова А.Н. Бурунова А.Н.
1.Консультация для воспитателей: «Формирование у воспитанников патриотизма». 2. Консультация для воспитателей: Познавательно – речевое развитие детей 3-7 лет	Декабрь	Ожмегова Т.В. Дзюба В.А.
1. Консультация для воспитателей: «Эвакуация детей из загоревшего здания» 2.Брифинг: «Пожарная безопасность» 3. Консультация для воспитателя: «Дружная семья – залог здоровья ребенка»	Январь	Сухих И.В. Командирова К.А. Зянкина С.И.
1.Консультация для воспитателя: «Реализация взаимодействия ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников по формированию речевых навыков у дошкольников»	Февраль	Васенева И.Ю.
2.Консультация для воспитателей: «Приобщение детей к здоровому образу жизни» 3.Круглый стол «Рекомендации по обучению мерам противопожарной безопасности в дошкольном учреждении»	Март	Бурунова А.Н. Командирова К.А.
1.Консультация для педагогов: «Усвоение детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности»	Апрель	Орлова Л.А.
1.Консультация для воспитания: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в	Май	Сухих И.В.

ЛОП»

2. Консультация для воспитателей: «Средства пожаротушения»

Командирова К.А.

3.3. Обобщение педагогического опыта.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в районной августовской конференции	август	Заведующий, зам. заведующей по УВР
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	в течение года	Все педагоги
3	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Заведующий, зам. заведующей по УВР
4	Участие в районных профессиональных объединениях: - музыкальных руководителей, - воспитателей, - воспитателей и специалистов, - заместителей заведующих.	в течение года	Зам. заведующей по УВР, все педагоги
5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Заведующий, зам. заведующей по УВР

3.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Просмотр педагогической формы (занятие, мероприятие)	Сентябрь	Ожмегова Т.В.
Просмотр педагогической формы (мастер-класс)		Шамякова Н.В.
Просмотр педагогической формы (занятие, мероприятие)	октябрь	Дзюба В.А.
Просмотр педагогической формы (консультация, семинар и т.д.)		Тиханова Е.А.
Просмотр педагогической формы (мастер-класс)		Васенёва И.Ю.
Просмотр педагогической формы (занятие, инсценировка сказки)	ноябрь декабрь	Шамякова Н.В.
Просмотр педагогической формы (мастер-класс.)		Тиханова Е.А.
Просмотр педагогической формы (консультация, семинар и т.д.)		Ожмегова Т.В.
Просмотр педагогической формы (консультация, семинар)		Шамякова Н.В.
Просмотр педагогической формы (консультация)	январь	Зянкина С.И.
Просмотр педагогической формы (занятие, мероприятие)	февраль	Тиханова Е.А.
Просмотр педагогической формы (консультация, семинар и т.д.)		Васенёва И.Ю.
Просмотр педагогической формы (мастер-класс)		Дзюба В.А.
Просмотр педагогической формы (занятие, мероприятие)		Зянкина С.И.
Просмотр педагогической формы (консультация, семинар и т.д.)	март	Дзюба В.А.
Просмотр педагогической формы (мастер-класс)		Орлова Л.А.
Просмотр педагогической формы (занятие, мероприятие)		Васенева И.Ю.
Просмотр педагогической формы (консультация, семинар и т.д.)	апрель	Орлова Л.А.

Просмотр педагогической формы (мастер-класс)		Ожмегова Т.В.
Просмотр педагогической формы (занятие, мероприятие)	май	Орлова Л.А.
Просмотр педагогической формы (мастер-класс)		Зянкина С.И.

3.5. Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр готовности групп к новому учебному году	Август	Воспитатели групп
Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам	В теч. года	Воспитатели групп
Конкурс стихотворений и загадок на противопожарную тематику (средняя, старшая группа)	Сентябрь	Воспитатели групп
Конкурс рисунков «Безопасные дороги детям»	Октябрь	Воспитатели групп
Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Конкурс рисунков «День матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс «Лучший уголок по ПДД»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Мои права»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели групп
Конкурс рисунков на противопожарную тематику	Декабрь	Воспитатели групп
Участие в конкурсе зимних участков «Зимушка хрустальная»	Декабрь-январь	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «Край в котором мы живём»	Январь – февраль	Воспитатели групп
Фотовыставка «В гостях у весны»	Март	Воспитатели групп
Выставка рисунков «8-марта»	Март	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка рисунков «День победы»	Май	Воспитатели групп
Смотр – конкурс «Улыбки лета»	Весна-лето	Воспитатели групп

3.6. Досуги и развлечения

Праздники и досуги для воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Развлечение «Путешествие в страну знаний» (младшая, средняя группа)	Сентябрь по плану муз.рук.	Музыкальный руководитель
Праздник «День знаний» (старшая, подготовительная группа)		
Праздник «В гостях у осени» (младшая, средняя группа)	Октябрь по плану муз.рук	Музыкальный руководитель
Развлечение «Приметы осени» (старшая группа)		
Развлечение «Самый быстрый, самый смелый» (подготовительная группа)		
День пожилого человека «Осеннее кафе»		
Развлечение «В гостях у Петрушки» (младшая группа)	Ноябрь по плану муз.рук Ноябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели,
Инсценировка Сказка «Репка» (средняя группа)		
Инсценировка Сказка «Теремок»(старшая группа)		
Праздник «День матери» (все группы)		
День народного единства (подготовительная группа)	Декабрь по плану муз.рук	Музыкальный руководитель
Новогодний утренник «Ёлка»(младшая группа)		
Праздник «Новогодняя Ёлка» (средняя группа)		
Праздник «Новый год» (старшая группа)		
Праздник «Новый год приходит в гости» (подготовительная группа)		
Развлечение по ППБ «Кошкин дом»(младшая группа)	Январь по плану муз.рук	Музыкальный руководитель
Развлечение по ППБ(средняя, старшая, подготовительная группа)		
Праздник «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты» (младшая, средняя группа)	Февраль по плану муз.рук	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Праздник «Будем в армии служить» (подготовительная, старшая группа)		
Праздник «Поздравляю мамочку любимую мою» (младшая группа)	Март по плану муз.рук	Музыкальный руководитель
Мамин праздник(средняя группа)		
Праздник «8 марта» (старшая группа)		
Праздник мам (подготовительная группа)		
Неделя музыки		
«Путешествие в страну музыки» (все группы)	Март	Воспитатели, муз.работник
Музыкальная угадайка «Кто поёт» (младшая)		
«Вечер музыкальных загадок» (средняя группы)		
Музыкальная викторина «Поют герои сказок» (старшая группа)		
Музыкальный вечер по творчеству П.И. Чайковского «Детский альбом» (подготовительная группа)	Апрель по плану муз.рук	Музыкальный руководитель
Праздник «День птиц» (младшая, средняя группа)		
Праздник «Масленица» (все группы)		

Праздник «День смеха» (старшая, подготовительная группа)		
Неделя здоровья		
Физкультурный досуг «Что мы знаем о здоровье» (средняя, старшая группа)	Апрель	Воспитатели, муз.рук
Семейный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья» (подготовительная группа)		
Праздник «Весняночка» (младшая группа)	Май по плану муз.рук	Музыкальный руководитель
День победы!!! (средняя группа)		
Спасибо за победу (старшая, подготовительная группа)		
«Выпускной бал!!!» (Подготовительная группа)		Воспитатели, муз.рук.

3.7. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов.	Сентябрь-октябрь	Зам. заведующей по УВР Воспитатели групп
Составление положений о конкурсах.	октябрь	Зам. заведующей по УВР
Оснащение методического кабинета электронными пособиями по физическому развитию.	Ноябрь-декабрь	Зам. заведующей по УВР
Составление тематического каталога периодической подписки журналов.	В течении года	Зам. заведующей по УВР
Организация и изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	В течении года	Зам. заведующей по УВР
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному, речевому развитию детей.	Январь	Зам. заведующей по УВР Воспитатели групп
Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.	Январь	Зам. заведующей по УВР
Пополнение кабинета материалом для развития речи.	февраль	Зам. заведующей по УВР
Помощь по аттестации на первую, высшую категорию.	В течении года	Зам. заведующей по УВР
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД.	Март-апрель	Заведующий Зам. заведующей по УВР
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы и методических пособий в соответствии с ФГОС ДО.	В течении года	Заведующая, Зам. заведующей по УВР
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей.	Май-июнь	Заведующий Зам. заведующей по УВР

3.8. Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
Повторение правил СанПиН	Сентябрь	Завхоз Медсестра
Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов		Зам. заведующей
Оформление текущей документации педагогов (рабочие программы, планы)		Зам. заведующей
Анкетирование «Профессиональные затруднения воспитателя»		Зам. заведующей
Анализ работы за летне-оздоровительный период		
Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д\с		
Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Октябрь	Зам. заведующей
Организация и отслеживание течение адаптации в группе раннего возраста		Зам. заведующей
Составление социальных паспортов групп Составление социального паспорта МАДОУ №35		Зам. заведующей Заведующий
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	В течении года	Заведующий Зам. заведующей
Конвенция о защите прав ребенка - ознакомление	Ноябрь-Декабрь	
Обсуждение новинок педагогической литературы	Февраль	Заведующий Зам. заведующей
Диагностика готовности детей разновозрастной группы к школе	Апрель	Воспитатель разновозрастной группы
Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Зам. заведующей
Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год		
Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		

3.9 Работа с кадрами

Содержание	Сроки	Ответственный
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Завхоз Медсестра
Правила обработки посуды, смена белья и прочее		Завхоз Медсестра
Обсуждение расстановки кадров по группам		Заведующая
ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Октябрь	Ответственный за ТБ и ТО
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующая
Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующей
Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Февраль	Профком Медсестра, завхоз
Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.		
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующая
Составление годовых отчётов		Педагогический коллектив
Соблюдение санэпидемирежима в летний период		Медсестра, завхоз

3.10. Работа по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».

Приложение №1 к годовому плану.

3.11 План по здоровому образу жизни.

Приложение №2 к годовому плану.

3.12 План мероприятий по пожарной безопасности.

Приложение №3 к годовому плану.

3.13 План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав

Приложение №4 к годовому плану.

3.1.4 План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции

Приложение №5 к годовому плану

3.15. Физкультурно-оздоровительная работа.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация двигательной деятельности детей: -физкультурные занятия -музыкальные занятия -подвижные и спортивные игры -физкультурные развлечения -музыкальные развлечения -утренняя гимнастика -гимнастика после сна -физ.минутки -физкультурные праздники -самостоятельная деятельность детей в физ. уголках	В теч. года В теч. года В теч. года 1 раз в мес. 1 раз в мес. Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3 р. в год Постоянно	Воспитатели Муз.руководитель Воспитатели Воспитатели Муз.руководитель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
2.	Лечебно – профилактическая работа: -полоскание рта прохладной водой -витаминация третьего блюда -принятие витамина С -принятие поливитаминов - санация полости рта - проведение антропометрических измерений - осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	В теч. года В теч. года В теч. года В теч. года В теч. года Сентябрь-май В теч. года	Медсестра воспитатели
3.	Закаливание: -босоножье -сауна -обширное умывание	В теч. года	Воспитатели Медсестра

	-дыхательная гимнастика		
5.	Работа с воспитателями: - обновление физ. уголков - индивидуальные консультации по оздоровлению детей. - контроль за прохождением персоналом детского сада мед.осмотра	В теч. года В теч. года В теч. года	Воспитатели Медсестра Медсестра
6.	Работа с родителями: -беседы с родителями при поступлении ребенка в ДООУ на тему: «Как облегчить адаптацию детей к детскому саду» -наглядная агитация (оформление стенда, памяток)	В теч. года	Медсестра

Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Тематический контроль

Содержание	Методы и формы контроля:	Ответственный, сроки
«Система работы по развитию социально-коммуникативных навыков» Цель: Оценка работы ДОУ по формированию у воспитанников социально коммуникативных навыков	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ по критерию «социально-коммуникативные навыки» в ДОУ. 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4. Карта анализа беседы педагога с детьми по теме «Общение ос взрослыми и сверстниками» 5. Карта проверки наглядной информации для родителей 6.Вопросник для проведения диагностической беседы с детьми; 7. Опросник для педагогов.	Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп Ноябрь
«Планирование проектной деятельность с воспитанниками» Цель: Оценка эффективности состояния и взаимодействия воспитателей ДОУ.	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ для организации проектной деятельности; 3.Карта наблюдения за проведением индивидуальных занятий с детьми; 4. Карта проверки наглядной информации для родителей по данной теме. 6. Анализ анкет родителей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующей по УВР Воспитатели групп март

4.2. Оперативный контроль

Содержание	сроки	Ответственный
1.Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Ведение групповой документации; 3. Выполнение режима дня; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Сменность материалов в родительских уголках;	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах. 3.Планирование и проведение мероприятий по ПДД.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах; 3.Выполнение гигиенических требований при проведении физ-культурных занятий. 4.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
1. Культура поведения за столом; 2.Адаптация детей в ДОУ; 3.Развитие навыков рисования; 4.Состояние прогулочных площадок.	Декабрь	Зам. зав. по УВР Зав. хозяйством
1.Соблюдение техники безопасности при проведении НОД. 2.Просмотр закаливающих процедур. 3.Подготовка к НОД и занятиям. 4.Организация предметно-развивающей среды для развития ЭМП дошкольников.	Январь	Зам. зав. по УВР
1.Двигательный режим в течение дня; 2.Организация дневного сна детей; 3.Организация питания.	Февраль	Зам. зав. по УВР
1 Соблюдение режима дня. 2.Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3.Анализ навыков культурного поведения за столом. 4.Анализ утренней гимнастики. 5.Создание условий для развития музыкальных способностей де-тей.	Март	Зам. зав. по УВР
1.Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы. 2.Количество и длительность НОД, соответствие сетке и гигиени-ческим требованиям. 3.Своевременный выход на прогулку и возвращение. 4.Умение воспитателя определять степень утомляемости детей и в связи с этим быстро реагировать.	Апрель	Зам. зав. по УВР
1.Соблюдение режима дня. 2.Утренний прием на улице.	Май	Зам. зав. по УВР

3. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху.		
4. Организация наблюдений в природе.		

4.3. Перечень мероприятий по административному контролю.

№	Объект контроля	Краткость контроля и сроки	Ответственное лицо
Санитарное требование к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений, освещение территории, техническое обслуживание.	Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством
3	Замена песка в песочниках на игровых площадках.	Частичная смена песка раз в год (май), перед началом ЛОП. Полная смена песка в песочниц.	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания.			
4	Наполняемость групп	Согласно СанПмН 2.4.1.2660-10 ежедневная наполняемость: в ясельных и дошкольных группах в зависимости от площади группового помещения	Медсестра
5	Состояние подвальных и чердачных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: дератизации и дезинфекции подвальных помещений; функционирования системы теплоснабжения; функционирования систем водоснабжения, канализации.	Заведующий хозяйство
6	Состояние кровли, фасада здания	Ежедневный контроль. При необходимости заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заведующий хозяйство
7	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйство
8	Соблюдение теплового режима в учреждении	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности устранение в течение суток. Промывка отопительной системы(июнь-июль).Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйство
9	Соблюдения воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты при неисправности устранение в течение суток, очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год; проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйство
10	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в по-	Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.	Медсестра

	мещениях.		
11	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов	Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, Сантехприборов. Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством
12	Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). Техническое обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока. Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям 1 раз в год	Медсестра
13	Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Чистка оконных стекол (2 раза в год), осветительной арматуры, светильников (3 раза в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях	Заведующий хозяйством
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
14	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать роста-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку, для осуществляется приема пищи должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;	Медсестра
15	Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Ежедневное мытье игрушек. Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю)	Медсестра
16	Санитарное состояние кварцевых изделий	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.	Медсестра
17	Постельное белье, салфетки полотенца	Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенец, салфеток ежедневно	Медсестра
18	Состояния спортивного	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования. Испытание физкультурного оборудования с со-	Зам.зав по

	оборудования	ставлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	УВР
Состояние помещений и оборудование пищеблока			
19	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.	Заведующий хозяйством
20	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей(смывы) по эпидемиологическим показаниям.	Медсестра Повар
21	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования. Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря; проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 2 раза в месяц Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер;	Повар
Состояние помещений и оборудование прачечной			
22	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. Ежемесячный контроль за функционированием: - систем вентиляции; - приточно-вытяжной вентиляции прачечной. - системы водоснабжения, канализации, сантех. приборов	Заведующий хозяйством
23	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за состоянием прачечной	Медсестра
24	Состояние технологического оборудования прачечной.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц	Заведующий хозяйством
25	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки – немедленное обновление	Медсестра
Состояние оборудования медицинского кабинета			
26	Оборудование медицинского кабинета	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием медицинского кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. Исследование материала на стерильность (1 раз в месяц). Лабораторный контроль качества дезинфицирующих	Медсестра

		средств и растворов, в том числе хлорсодержащих: технические средства (1 раз в квартал), рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц); ежедневный визуальный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
27	Режим дня и расписание занятий	Утверждение режима дня и расписаний согласно требованиям СанПиН (2 раза в год: перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода); ежедневный контроль за соблюдением режима дня.	Зам. зав. по УВР Медсестра
28	Требования к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода); ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР Медсестра
29	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Зам. зав. по УВР Медсестра
30	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты.	Заведующий
Санитарное требование к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
31	Укомплектовать кадрами медработников	Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий
32	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	Медсестра
33	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всем сотрудникам	Профилактический осмотр сотрудников 1 раз в год	Медсестра
34	Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и т.д.)	Медсестра
35	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работе	Медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
36	Наличие согласованного	Один раз в 10 дней	Медсестра

	перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний период (10-ти дневное меню)		
37	Витаминация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С)	Повар
38	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала	Повар
39	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	Медсестра
40	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Медсестра
41	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Медсестра
42	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Медсестра
43	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно с заполнением журналов: -состояние здоровья сотрудников пищеблока - осмотр на гнойничковые заболевания	Медсестра
44	Прохождение инструктажей по санитарно-эпид. режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	Обязательный (2 раза в год-перед началом теплого и холодного периода года). Дополнительный(по эпидемиологическим показателям)	Медсестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
45	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года.	Медсестра
46	Режим ежедневных уборок детского сада	Постоянный контроль. График проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
47	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения., уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующая хозяйством

Раздел 5. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки вы- полнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	Основные направления работы на 2019-2020 учеб- ный год	Октябрь	Заведующая зам. заведую- щей
2	Итоги работы за 2019-2020 учебный год	Май	Заведующая Зам. заведую- щей
Групповые родительские собрания			
1	Основные задачи работы группы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Родительские собрания согласно плану воспита- телей	Январь	Воспитатели
3	Итоги работы за 2019-2020 учебный год (анкети- рование, результаты диагностики)	Май	Воспитатели
Консультации			
1	Консультация по укреплению здоровья, правиль- ного физического развития	Октябрь	Зам. заведую- щей Специали- сты воспитатели ДОУ
2	Как облегчить адаптацию детей к детскому саду	Ноябрь	
3	Как знакомить детей с правилами дорожного дви- жения	Декабрь	
4	Чем опасен гололёд!	Январь	
5	Формирование толерантного поведения в семье	Февраль	
6	Огонь-друг, огонь- враг	Март	
7	Семья в преддверии школьной жизни	Апрель	
8.	Индивидуальные беседы о соблюдении правил безопасного поведения детей на дороге	Июнь	
Другие формы работы с родителями			
1	День открытых дверей в ДОУ	Май	Зам. заведую- щей Специали- сты воспитатели ДОУ
2	Оформление информационных стендов для роди- телей	В течение го- да	
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Школа молодых родителей		
5	Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.		
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

	Беседы с родителями при поступлении ребенка в ДООУ на тему: «Как облегчить адаптацию детей к детскому саду.	Октябрь	Воспитатели Мед.сестра
	Анкетирование родителей.	В течении года	Зам.зав. по УВР
	Оформление стендов, папок-передвижек, разработка и распространение памяток		

5.2. План работы по преемственности ДООУ и школы МАОУ СОШ № 10.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Обсуждение общего плана мероприятий на новый учебный 2019-2020 учебный год. Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	Сентябрь В течении года Март	Зам. заведующей по УВР
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатель разновозрастной группы Зам.зав по УВР
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Экскурсия в библиотеку	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	
Праздник в ДООУ «До свиданья, детский сад».	Май	

5.3. Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Большеседельниковский ФАП. – работа по оздоровлению детей, диспансеризация.	В течение года	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели
2	«ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ» – работа по оздоровлению детей и сотрудников ДОУ, диспансеризация.		
3	Центр социальной помощи семье и детям Сысертского района» (диагностика, консультирование детей, педагогов, родителей).		
4	ФГКУ 24 ОФПС по Свердловской области – организация встреч для обучающихся с представителями МЧС, контроль условий содержания обучающихся.		
5	ИРРО - повышение квалификации, курсовые переподготовки, консультации, семинары, курсы.		
6	ОМЦ Управления образования Сысертского городского округа – координирование деятельности ДОУ, методическая помощь, консультирование		
7	ММО воспитателей и музыкальных руководителей Сысертского городского округа – обмен педагогическим опытом, сетевое взаимодействие ДОУ Сысертского района		
8	Театральные агентства		
9	Центр детского технического творчества Сысертского городского округа – участие в районных конкурсах детского творчества		
10	Отдел по физической культуре и спорту молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа - участие в районных конкурсах детского творчества и творческих конкурсах педагогов.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522433

Владелец Сухих Ирина Владимировна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023